

## Handleiding voor het gebruik van het rekenmodel

In deze handleiding wordt beschreven hoe het rekenmodel gebruikt dient te worden. Het rekenmodel dient als hulpmiddel om te komen tot de financiële stukken van de wijkcentra.

### Inhoud

Handleiding voor het gebruik van het rekenmodel .....	1
Wat heeft u nodig om het rekenmodel te gebruiken? .....	2
De verschillende onderdelen van het rekenmodel .....	2
1. Invoer van de financiële stukken.....	3
1.1. Algemene gegevens.....	3
1.2. Activa en passiva .....	3
1.3. Opbrengsten.....	5
1.4. Kosten.....	6
1.5. Bezettingsgraad .....	8
1.6. Groei.....	9
2. Toelichting op de financiële stukken.....	10
2.1. Kosten en opbrengsten overzicht .....	10
2.2. Resultatenrekening .....	12
2.3. Balans .....	12
2.4. Afschrijvingsstaat.....	13
2.5. Kasstroomoverzicht.....	14
2.6. Activity based costing.....	15

## **Wat heeft u nodig om het rekenmodel te gebruiken?**

De middelen die nodig zijn om het rekenmodel te kunnen gebruiken, zijn beperkt tot een minimum. Dit betekent in de praktijk, dat u alleen hoeft te beschikken over een Microsoft Office 2007 pakket. Recentere versies van dit pakket zijn tevens geschikt, oudere versies van het Microsoft Office pakket zullen de werking van het prestatie dashboard niet beïnvloeden, de grafische weergave kan daarentegen wel worden beïnvloed.

## **De verschillende onderdelen van het rekenmodel**

Om ervoor te zorgen dat u bekend bent met de verschillende tabbladen van het rekenmodel, wordt u in deze paragraaf meegenomen door de verschillende onderdelen. Het rekenmodel bestaat uit een invoerdeel en een uitvoerdeel. Het invoerdeel bestaat uit de volgende tabbladen:

- Algemene gegevens
- Activa en passiva
- Opbrengsten
- Kosten
- Bezettingsgraad
- Groei

Het uitvoerdeel levert vervolgens de volgende financiële stukken op:

- Overzicht van de kosten en opbrengsten
- Resultatenrekening
- Balans
- Afschrijvingsstaat
- Kasstroomoverzicht
- Activity based costing

# 1. Invoer van de financiële stukken

## 1.1. Algemene gegevens

Vul in dit overzicht de algemene gegevens in van het wijkcentrum en het betreffende boekjaar.

Algemene gegevens	
Wijkcentrum:	
Adres:	
Contactpersoon:	
Tel. Nr:	
E-mail:	
Het betreffende boekjaar:	2013



Gemeente Breda

## 1.2. Activa en passiva

### Debiteuren en crediteuren

Debiteuren en crediteuren dienen als volgt ingevuld te worden; in de eerste kolom de naam van de debiteur/crediteur, en in de tweede kolom de afgesproken betalingscondities met de debiteur/crediteur (oftewel het aantal dagen waarbinnen men dient te betalen). Deze gegevens worden later samengevoegd om het mogelijk te maken een debiteuren-/crediteurenbeheer te voeren.

Debiteuren	Betalingstermijn
Afnemer A	30
Afnemer B	15

Crediteuren	Betalingstermijn
Leverancier A	30
Leverancier B	15

### Verwachte boekwaarde begin boekjaar

Vul hier de verwachte boekwaarde in van het begin van het nieuwe boekjaar van de genoemde posten die op de balans voorkomen. Deze waarden komen in de beginbalans te staan.

Verwachte boekwaarde op 01-01-20.. van:			
Activa		Passiva	
Pand		Eigen vermogen	
Inventaris		Reserves	
Voorraden		Vreemd vermogen lang	
Debiteuren			
Bank		Crediteuren	
Kas		Overig vreemd vermogen kort	
Overige vaste activa			
Overige vlottende activa			
Overige liquide middelen			

### Afschrijvingen en investeringen

Voer bij afschrijvingen de omschrijving van de inventaris in, de aanschafdatum van de inventaris, de aanschaf- en de restwaarde van de inventaris en ten slotte de verwachte levensduur van de inventaris. Doe hetzelfde voor de verwachte investeringen in inventaris. Deze invoerschema's dienen als input voor de afschrijvingsstaat.

Afschrijvingen							
Boekjaar:		2013					
Nr.	Omschrijving	Aanschaf datum			Aanschaf waarde	Rest waarde	Levensduur
	Inventaris	D	M	J	€	€	Jaren
1	Laptop	01	07	2009	800	0	5
2	Koelkast	01	07	2008	500	0	10
3	Tafels	01	07	2007	1500	0	15
4	Stoelen	01	07	2007	1500	0	15
5							
Investerings gedurende het boekjaar							
Nr.	Omschrijving	Aanschafdatum			Aanschaf waarde	Rest waarde	Levensduur
	Inventaris	D	M	J	€	€	Jaren
1	Muzieksysteem	12	10	2013	1400	0	5
3							

### 1.3. Opbrengsten

#### Gebruikersvergoeding

##### Contractueel

Voer per ruimte de verwachte jaarlijkse contractuele opbrengsten in. Voer de verwachte jaarlijkse incidentele opbrengsten in voor het ter beschikking stellen van ruimte. Deze wordt automatisch gegenereerd door het aantal uur, het aantal m2 en de prijs van m2 per uur in te voeren.

<b>Inkomsten aan gebruikers 20..</b>				
<i>Contractuele gebruikers</i>				
<b>Ruimte</b>				€
Ruimte A				
Ruimte B				
Totaal contractuele huur				€ -
<i>Incidentele verhuur</i>				
Aantal uren	Aantal m <sup>2</sup>	€ per m <sup>2</sup> /per uur	€	
			€	-
<b>Totaal huur inkomsten</b>				€ -

#### Bar opbrengsten

Voer de verwachte jaarlijkse baropbrengsten in, opgesplitst naar alcoholisch, non-alcoholisch en etenswaren.

<b>Verwachte barinkomsten 20..</b>	
Alcoholisch	
Non-alcoholisch	
Etenswaren	
<b>Totaal</b>	€ -

#### Overige opbrengsten

Voer de verwachte overige opbrengsten in. Benoem de opbrengsten in de eerste kolom en voer het bedrag in, in de tweede kolom.

<b>Overige opbrengsten 20..</b>	
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	€ -

## 1.4. Kosten

### Huisvestingskosten

De huisvestingskosten zijn opgesplitst naar drie categorieën, namelijk: verzekering/belasting/beveiling, gas/water/licht, en onderhoud. Benoem de kosten in de eerste kolom en voer het bedrag in, in de tweede kolom.

<b>Huisvestingskosten 20..</b>	
<b><i>Verzekering/belasting/beveiling</i></b>	
<b><i>G/W/L</i></b>	
<b><i>Onderhoud</i></b>	
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	<b>€ -</b>

### Bedrijfskosten

De bedrijfskosten zijn opgesplitst naar drie categorieën, namelijk: administratieve kosten, representatiekosten en kosten voor telecommunicatie. Benoem de kosten in de eerste kolom en voer het bedrag in, in de tweede kolom.

<b>Bedrijfskosten</b>	
<b><i>Organisatorisch</i></b>	
<u>Administratieve kosten</u>	
<u>Representatiekosten</u>	
<u>Telecommunicatiekosten</u>	
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	<b>€ -</b>

### Personeelskosten

Benoem de personeelskosten in de eerste kolom en voer het bedrag in, in de tweede kolom.

Personeelskosten	
<b>Totaal personeelskosten</b>	<b>€ -</b>

### Inkoopkosten

De inkoopkosten zijn opgesplitst naar barinkopen en overige inkopen. Barinkopen zijn reeds opgesplitst naar alcoholisch, non-alcoholisch en etenswaren, dus hier dienen enkel nog de bedragen ingevuld te worden in de tweede kolom. Overige inkoopkosten dienen nog benoemd te worden in de eerste kolom.

Inkoopkosten	
<b>Bar</b>	
Alcoholisch	
Non-alcoholisch	
Etenswaren	
<b>Overige</b>	
<b>Totaal inkoopkosten</b>	<b>€ -</b>

### Overige kosten

Benoem de overige kosten in de eerste kolom en voer het bedrag in, in de tweede kolom.

Overige kosten	
<b>Totaal overige kosten</b>	<b>€ -</b>

## Belastingen

Bij belastingen dienen de verwachte te betalen en de verwachte te vorderen belasting ingevuld te worden. Opgesplitst naar de verschillende belastingpercentages.

Belastingen	
Betaalde omzetbelasting (btw) 6%	
Betaalde omzetbelasting (btw) 19%	
Gevorderde omzetbelasting (btw) 6%	
Gevorderde omzetbelasting (btw) 19%	
<b>Af te dragen belasting</b>	<b>€ -</b>

## Rentes

Indien er sprake is van leningen, voer dan hier de verschuldigde rentekosten in in de tweede kolom en benoem de oorsprong van de rente in de eerste kolom.

Rentes	
Rentes	€ -
<b>Totaal rentes</b>	<b>€ -</b>

## 1.5. Bezettingsgraad

Vul de m2 per ruimte en het aantal verwachte bezette uren per ruimte in op jaarbasis. Geef daarnaast aan hoeveel weken op een jaar het wijkcentrum open is en hoeveel uren per week gemiddeld.

Bezettingsgraad				
	20..		20..	
Ruimte	m2	uren bezet	m2	uren bezet
Ruimte A				
Ruimte B				
Bar				
Totaal				

Aantal weken per jaar open	
Aantal uren per week open (gemiddeld)	
Uren open	
Verwachte bezettingsgraad 2013	
Verwachte bezettingsgraad 2017	



## 1.6. Groei

Voer per onderdeel in het overzicht de verwachte mutatie in percentages over één jaar en over vier jaar in. De verwachte mutaties maken het mogelijk om een financieel overzicht voor meerdere jaren te maken. Door na te denken over de verwachte mutatie in de opbrengsten en kosten toon je aan over een toekomstvisie te beschikken.

Groei cijfers	in % over 1 jr.	in % over 4 jr.
Algemeen		
Verwachte inflatie CPB	1,50%	6,14%
Opbrengsten		
Verwachte mutatie baropbrengsten		
Mutatie overige opbrengsten:		
Kosten		
<i>Inkoopkosten:</i>		
Verwachte mutatie inkoopkosten bar		
Verwachte mutatie overige inkoopkosten		
<i>Huisvestingskosten:</i>		
Verwachte mutatie verzekerings-/belasting-/beveiligingskosten		
Verwachte mutatie kosten G/W/L		
Verwachte mutatie onderhoudskosten		
<i>Personeelskosten:</i>		
Verwachte mutatie personeelskosten		
<i>Organisatorische kosten:</i>		
Verwachte mutatie administratiekosten		
Verwachte mutatie representatiekosten		
Verwachte mutatie kosten telecommunicatie		

## 2. Toelichting op de financiële stukken

### 2.1. Kosten en opbrengsten overzicht

Het kosten-opbrengsten overzicht geeft een gedetailleerde weergave van de te verwachten kosten en opbrengsten, voor 5 jaar.

#### Opbrengsten

De opbrengsten zijn onder te verdelen in vier groepen, namelijk de contractuele gebruikersvergoedingen, de incidentele gebruikersvergoedingen, de baropbrengsten en de overige opbrengsten. In het kosten-opbrengsten overzicht zijn deze groepen eenvoudig terug te vinden. Per groep is er een sub-totaal weergegeven en uiteindelijk worden de opbrengsten per groep, bij elkaar opgeteld om tot de totale opbrengsten per jaar te komen. Hieronder ziet u hoe het overzicht van de opbrengsten er uit komt te zien.

Opbrengsten						
<b>Gebuitersvergoeding opbrengsten</b>						
<i>Contractuele gebruikersvergoeding</i>		2013	2014	2015	2016	2017
Ruimte A	€	-				
Ruimte J	€	-				
<b>Totaal contractuele huur</b>	€	-				
<i>Incidentele gebruikersvergoeding</i>		2013	2014	2015	2016	2017
<b>Totaal incidentele gebruikersvergoeding</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal gebruikersvergoeding</b>	€	-				
<b>Baropbrengsten</b>						
		2013	2014	2015	2016	2017
Alcoholisch	€	- €	- €	- €	- €	-
Non-alcoholisch	€	- €	- €	- €	- €	-
Etenswaren	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal baropbrengsten</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Overige opbrengsten</b>						
		2013	2014	2015	2016	2017
	0 €	-	-	-	-	-
<b>Totaal overige opbrengsten</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal opbrengsten</b>	€	-				

#### Kosten

De kosten zijn onder te verdelen in acht groepen, namelijk de inkoopkosten, de personeelskosten, de huisvestingskosten, de bedrijfsonkosten, de overige kosten, de afschrijvingen, de rentekosten en tot slot de af te dragen belastingen. In het kosten-opbrengsten overzicht zijn ook deze groepen eenvoudig terug te vinden. Per groep is er een sub-totaal weergegeven en uiteindelijk worden de kosten per groep, bij elkaar opgeteld om tot de totale kosten per jaar te komen. Op de volgende pagina ziet u hoe het overzicht van de kosten er uit komt te zien.

<b>Kosten</b>						
<b>Inkoop</b>		2013	2014	2015	2016	2017
<i>Bar</i>	€	-	-	-	-	-
Alcoholisch	€	- €	- €	- €	- €	-
Non-alcoholisch	€	- €	- €	- €	- €	-
Etenswaaren	€	- €	- €	- €	- €	-
<i>Overige</i>						
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal inkoop</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Personeel</b>		2013	2014	2015	2016	2017
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
	0 €	-	-	-	-	-
<b>Totaal personeel</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Huisvestingskosten</b>		2013	2014	2015	2016	2017
<i>Verzekering/belasting/beveiliging</i>						
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
<i>G/W/L</i>						
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
<i>Onderhoud</i>						
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal huisvestingskosten</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Bedrijfskosten</b>		2013	2014	2015	2016	2017
<i>Organisatorisch</i>						
<i>Administratieve kosten</i>						
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
<i>Representatiekosten</i>						
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
<i>Telecommunicatiekosten</i>						
	0 €	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal bedrijfskosten</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Overige kosten</b>		2013	2014	2015	2016	2017
	0 €	-	-	-	-	-
	0 €	-	-	-	-	-
<b>Totaal overige</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Afschrijvingen</b>		2013	2014	2015	2016	2017
<b>Totaal afschrijvingen</b>						
<b>Rente</b>		2013	2014	2015	2016	2017
Rentes	€	-	-	-	-	-
<b>Totaal rente</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Belastingen</b>		2013	2014	2015	2016	2017
Betaalde omzetbelasting (btw) 6%	€	- €	- €	- €	- €	-
Betaalde omzetbelasting (btw) 19%	€	- €	- €	- €	- €	-
	€	- €	- €	- €	- €	-
Gevorderde omzetbelasting (btw) 6%	€	- €	- €	- €	- €	-
Gevorderde omzetbelasting (btw) 19%	€	- €	- €	- €	- €	-
	€	- €	- €	- €	- €	-
Af te dragen omzetbelasting	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal belastingen</b>	€	- €	- €	- €	- €	-
<b>Totaal kosten</b>		2013	2014	2015	2016	2017
<b>Resultaat</b>						

## 2.2. Resultatenrekening

De weergegeven resultatenrekening is een beknopte weergave van het resultaat per jaar, voor meerdere jaren. In de resultaten rekening zijn de brutomarge, het bedrijfsresultaat, de bruto winst en de netto winst eenvoudig terug te vinden. Daarnaast geeft het ook een globale weergaven van de kosten en opbrengsten per jaar. De gegevens uit de resultatenrekening worden tevens gebruikt om het kasstroomoverzicht op te stellen. Hieronder ziet u de opbouw van de resultatenrekening.

Resultatenrekening						
	2013	2014	2015	2016	2017	
Omzet	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Inkoop	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bruto marge</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Personeel	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Bedrijfskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Huisvestingskosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Overige kosten	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Afschrijvingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bedrijfsresultaat</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Rente	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Bruto winst</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
Belastingen	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
<b>Netto winst</b>	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -

## 2.3. Balans

De balans geeft een overzicht van de boekwaarde van het totaal aan bezittingen en schulden. Voor wijkcentra zal in de meeste gevallen gelden dat de balans voornamelijk wordt gebruikt om de actuele stand van de debiteuren en crediteuren, de boekwaarde van activa en de stand van de liquide middelen aan te geven. Daarnaast zijn natuurlijk ook de boekwaarden van zaken als kapitaal en gevormde reserves weergegeven. Hieronder ziet u de opmaak van de balans.

Balans 20..							
	Begin	Eind	Mutatie		Begin	Eind	Mutatie
Pand	€ -		€ -	Eigen vermogen	€ -		€ -
Inventaris	€ -		€ -	Reserves	€ -		€ -
Overige vaste activa	€ -		€ -				
			€ -	<b>Totaal eigen vermogen</b>	€ -	€ -	€ -
			€ -				
			€ -	Vreemd vermogen lang	€ -		€ -
			€ -				€ -
<b>Totaal vaste activa</b>	€ -	€ -	€ -	<b>Totaal langlopend vreemd vermogen</b>	€ -	€ -	€ -
Voorraden	€ -		€ -	Crediteuren	€ -		€ -
Debiteuren	€ -		€ -	Overig vreemd vermogen kort	0		€ -
Overige vlottende activa	€ -		€ -				€ -
			€ -				€ -
			€ -				€ -
<b>Totaal vlottende activa</b>	€ -	€ -	€ -	<b>Totaal kortlopend vreemd vermogen</b>	€ -	€ -	€ -
Bank	€ -		€ -				
Kas	€ -		€ -				
Overige liquide middelen	€ -		€ -				
<b>Totaal liquide middelen</b>	€ -	€ -	€ -	<b>Totaal kortlopend vreemd vermogen</b>	€ -	€ -	€ -
<b>Balanstotaal</b>	€ -	€ -	€ -	<b>Balanstotaal</b>	€ -	€ -	€ -

## 2.4. Afschrijvingsstaat

In de afschrijvingsstaat zijn alle activa, waarop wordt afgeschreven, weergegeven. Er is onderscheid gemaakt tussen activa welke in voorgaande jaren is aangeschaft, weergegeven onder afschrijvingen, en activa aangeschaft in het lopende jaar, weergegeven onder investeringen. Voor ieder object zijn de aanschafdatum, de aanschafwaarde, de restwaarde en de levensduur ingevuld. Op basis van deze gegevens wordt vervolgens (op basis van lineaire afschrijving) automatisch de waarde aan het begin van het lopende jaar, de jaarlijkse afschrijving in procenten en euro's en de waarde aan het einde van het lopende jaar weergegeven. Hieronder ziet u hoe de afschrijvingen en investeringen worden weergegeven.

Afschrijvingen 2013																		
Omschrijving	Aanschaf datum			Aanschaf waarde	Rest waarde	Levensduur	Afschrijving	Boekwaarde begin boekjaar			Afschrijving	Boekwaarde einde boekjaar						
	D	M	J					%	1	1		2013	€	31	12	2013		

  

Investerings 2013																		
Omschrijving	Aanschaf datum			Aanschaf waarde	Rest waarde	Levensduur	Afschrijving	Boekwaarde begin			Afschrijving	Boekwaarde einde						
	D	M	J					%	1	1		2013	€	31	12	2013		

## 2.5. Kasstroomoverzicht

In het kasstroomoverzicht worden de te verwachten kasstromen, voor meerdere jaren weergegeven. In het overzicht zijn drie verschillende kasstromen weergegeven, namelijk de kasstroom op winstbasis, de operationele kasstroom en de vrije kasstroom.

### Kasstroom op winstbasis

De kasstroom op winstbasis geeft het bedrijfsresultaat aan, na afdracht van belastingen. De afschrijvingen worden hier vervolgens bij opgeteld, omdat afschrijvingen wel kosten, maar geen uitgaven zijn. Er is geen sprake van een daadwerkelijke stroom van liquide middelen uit de kas/bank, dus mogen de afschrijvingen ook geen invloed hebben op de kasstromen.

### Operationele kasstroom

In de operationele kasstroom is de kasstroom op winstbasis, gecorrigeerd met de nog te ontvangen liquide middelen van debiteuren, de nog te betalen liquide middelen aan crediteuren en de liquide middelen opgeslagen in de huidige voorraad. Het gaat hier om inkomsten die of nog niet zijn ontvangen, maar waar wel een dienst/product voor geleverd is, of om uitgaven waar nog geen dienst/product voor is ontvangen/gebruikt.

### Vrije kasstroom

De vrije kasstroom geeft de hoeveelheid vrij te besteden liquide middelen aan. Het gaat hier om de operationele kasstroom, gecorrigeerd met de investeringen. Een negatieve vrije kasstroom hoeft dan ook geen slecht resultaat te betekenen. Een jaar waarin er een zeer positieve operationele kasstroom is gerealiseerd, kan namelijk nog steeds een negatieve vrije kasstroom opleveren. Er zijn in dat jaar dan voor ten minste het bedrag van de operationele kasstroom investeringen gedaan, waarbij het natuurlijk wel de bedoeling is dat deze investeringen, in volgende jaren voor hogere kasstromen zorgen.

Het kasstroomoverzicht wordt als volgt weergegeven.

Kasstroomoverzicht								
		2013	2014	2015	2016	2017		
Bedrijfsresultaat	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
Belasting over BRT	- €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
Afschrijvingen	+ €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
<b>Kasstroom Winst</b>	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
Af-/ toename debiteuren	+ €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
Af-/ toename voorraad	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
Af-/ toename crediteuren	- €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
<b>Kasstroom uit operationele activiteiten</b>	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
Investerings in materiele vaste activa	- €	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-
<b>Kasstroom vrij</b>	€	-	€ -	€ -	€ -	€ -	€	-

## 2.6. Activity based costing

In dit overzicht is weergegeven hoeveel kosten, er aan iedere activiteit moeten worden toegerekend. Voor een wijkcentrum kan er onderscheid gemaakt worden tussen drie activiteiten; het beschikbaarstellen van ruimten, het exploiteren van een bar en de leegstand van ruimten. De kosten die gemaakt worden voor de leegstand van ruimten, moeten hierbij ook worden toegerekend aan de overige activiteiten.

Bij het beschikbaarstellen van ruimten, is er onderscheid gemaakt tussen de verschillende beschikbare ruimtes in een wijkcentrum. Vervolgens is per ruimte (incl. de bar) weergegeven wat de toe te rekenen kosten voor deze ruimte zijn, hierbij zijn de indirecte kosten op basis van de bezettingsgraden aan de verschillende ruimtes toegerekend. Vervolgens zijn ook de kosten voor leegstand, op basis van de bezettingsgraden, aan de verschillende ruimtes toegerekend.

Uiteindelijk worden de totale kosten per ruimte, per bezet uur weergegeven. Op deze manier is eenvoudig te zien hoeveel de minimale (kostendekkende) gebruikersvergoeding per ruimte, per uur bedraagt en wat de minimale (kostendekkende) baropbrengsten per uur bedragen.

De weergave van de activity based costing ziet u hieronder.

Activity based costing							
20..							
Ruimte	Bezettingsgraad	Indirecte kosten	Directe kosten	Kosten leegstand	Kosten per ruimte	Kosten per uur geopend	Kosten per uur bezet
Ruimte A							
Ruimte B							
Ruimte C							
Ruimte D							
Ruimte E							
Ruimte F							
Ruimte G							
Bar							
Leegstand							
Totaal							

Uren open	0
Verwachte bezettingsgraad 2013	
Verwachte bezettingsgraad 2017	
Maximale bezettingsgraad	